

РУКОВОДСТВО

КАК ОБЩАТЬСЯ С КЛИЕНТОМ



Определите и согласуйте с клиентом цели проекта, чтобы все участники понимали их одинаково;



Задокументируйте требования и функции, согласуйте, что входит и исключено из проекта;



Оцените сроки с учетом рисков и обсудите возможность их изменения при непредвиденных обстоятельствах;



Объясните структуру стоимости, включая дополнительные расходы, и согласуйте с клиентом;



Установите контрольные точки для оценки прогресса и соответствия ожиданиям;



Определите процесс внесения изменений и согласуйте их влияние на сроки и бюджет;



Фиксируйте все договоренности и изменения в письменной форме для избежания споров;



Установите регулярные обновления для клиента о ходе проекта для поддержания прозрачности;



Разработайте план управления рисками и обсудите его с клиентом;



Проведите оценку результатов проекта и соберите обратную связь от клиента.