

РУКОВОДСТВО

КАК ОБЩАТЬСЯ С КЛИЕНТОМ

- ✓ **Определите и согласуйте с клиентом цели проекта, чтобы все участники понимали их одинаково;**
- ✓ **ЗадOCUMENTИРУЙТЕ требования и функции, согласуйте, что входит и исключено из проекта;**
- ✓ **Оцените сроки с учетом рисков и обсудите возможность их изменения при непредвиденных обстоятельствах;**
- ✓ **Объясните структуру стоимости, включая дополнительные расходы, и согласуйте с клиентом;**
- ✓ **Установите контрольные точки для оценки прогресса и соответствия ожиданиям;**
- ✓ **Определите процесс внесения изменений и согласуйте их влияние на сроки и бюджет;**
- ✓ **Фиксируйте все договоренности и изменения в письменной форме для избежания споров;**
- ✓ **Установите регулярные обновления для клиента о ходе проекта для поддержания прозрачности;**
- ✓ **Разработайте план управления рисками и обсудите его с клиентом;**
- ✓ **Проведите оценку результатов проекта и соберите обратную связь от клиента.**